



## Síntesis Curricular

NOMBRE: C. Edith Guadalupe Spezzia E.

CARGO: Jefa de Archivo Histórico

### Formación Académica

Maestría en Derechos Humanos por la Universidad Iberoamericana Puebla (2019-2021) en proceso de titulación.

Licenciatura en Educación Especial por el Benemérito Instituto Normal del Estado De Puebla (2013-2017).

### Experiencia Laboral

- Responsable del Fideicomiso Programa Becas Nacionales para la Educación Superior Manutención en la Subsecretaría de Educación Superior febrero 2019 – febrero 2021: Responsable de gestionar recurso estatal y federal; así como coordinarse con las Instituciones de Educación Superior a nivel estatal, para la logística de dispersión de becas.
- Asistente Particular de Diputada Local en el Congreso del Estado de Puebla septiembre 2018- enero 2019: Logística y coordinación de eventos. Asesoría jurídica en temas educativos, atención a personas con discapacidad y Derechos Humanos.
- Docente de Educación básica en la Secretaría de Educación del Estado de Puebla. 2017-2018: Docente de Apoyo a la Educación Regular (USAER)
- Clases particulares- octubre 2017 - julio 2018: Regularización de nivel primaria y secundaria: Desarrollo de habilidades socioadaptativas.
- Asociación Unidos Puebla 2015-2017- Promotora de Inclusión Social de personas con y sin discapacidad.

### Información Adicional

Certificada en el idioma: inglés



Integrante de:

- 33 Mujeres A.C.
- Jóvenes Políticos de las Américas capítulo Puebla.

Entrenadora de Topitos FC Puebla

Cursos:

- Control de información documentada por la Secretaría de Educación del Estado de Puebla.
- Obligaciones que los Ayuntamientos deben cumplir, derivado de la entrada en vigor de la Ley General de Archivos por El Archivo General del Estado de Puebla.
- La gestión documental y administración de archivos, como base para la adecuada gestión pública por El Archivo General del Estado de Puebla.
- Proceso de Entrega – Recepción por El Archivo General del Estado de Puebla.
- Buenas prácticas archivísticas por El Archivo General del Estado de Puebla.
- Disposición documental por El Archivo General del Estado de Puebla.
- Componentes del Sistema Institucional de Archivos por El Archivo General del Estado de Puebla.
- Liderazgo organizacional por el Instituto de Administración Pública de Puebla.
- Lenguaje Incluyente por el Instituto de Administración Pública de Puebla.
- Inclusión y discapacidad por El Consejo Nacional Para Prevenir la Discriminación.
- 5 “S” Visión de cambio por la Secretaría de Educación del Estado de Puebla
- Autonomía y Derechos Humanos de las mujeres por la Comisión Nacional de los Derechos Humanos.
- Inducción al Sistema de Gestión de la Calidad por la Secretaría de Educación del Estado de Puebla.