

CURRICULUM VITAE

GENERALES

Nombre: Juan Carlos Sandoval Ruíz

Dirección:

Teléfonos:

E-mail:

Lugar y fecha de nacimiento:

CURP:

RFC:

Estado Civil:

Nacionalidad: Mexicana

Edad:

Estatura:

Peso:

Cedula profesional: 532077

SEMBLANZA

Licenciado en Derecho egresado del Instituto Universitario Puebla, caracterizado por ser profesional responsable con alta vocación del servicio público y trato digno al ser humano; en constante preparación profesional a través de Cursos y Diplomados, con trayectoria en la Administración Pública en el ámbito Estatal y Municipal, cuenta con un posgrado en Derecho del Trabajo y Seguridad Social, cursado en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

En su desarrollo laboral, ha colaborado en la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Finanzas y Administración, fungiendo como representante legal de Gobierno del Estado en materia de Juicios Laborales, dejando el encargo en 2011, para colaborar en la Administración Municipal en la cual por el conocimiento de la materia se abocó a tratar temas de índole laboral y sindical participando como miembro de las mesas de trabajo que se implementaban entre las áreas legales de Presidencia, sindicatura y Secretaría de Administración para implementar las mejoras en la política laboral del municipio y su relación con el gremio sindical.

Debido al conocimiento de la materia laboral y el trámite de asuntos con las diversas autoridades jurisdiccionales, se le nombró Secretario General de Acuerdos Auxiliar del Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio

Acuerdos Auxiliar del Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla, atendiendo el desahogo de juicios ordinarios laborales, los requerimientos de las autoridades federales, rindiendo informes justificados y previos, así como atendiendo conciliaciones entre las partes en litigio.

Por la versatilidad de temas que llega a conocer, participó en las mesas de trabajo para concertar las Condiciones Generales de Trabajo que rigen las relaciones laborales entre el Sindicato y el ayuntamiento del Municipio de Puebla; asimismo en la concertación del contrato Colectivo de Trabajo del Organismo Operador de Limpia y el Sindicato, aplicando para ello conocimientos en negociación, mediación y trato con la dirigencia sindical, señalando que se participó en la reestructura y negociación con la dirigencia sindical del Organismo Industrial de Abastos Puebla (Rastro Municipal), a fin de lograr negociar un solo contrato colectivo de trabajo reduciendo el costo del gasto administrativo para ese Organismo

Conociendo a su vez del área administrativa coordinando a los directores y enlaces administrativos de las dependencias de la administración centralizada y descentralizada municipal, en temas de movimientos de personal, recepción y trámite de incidencias, liberación de resguardos, implementando procedimientos y formatos de trámite que implicaban menor tiempo de trámite para los interesados.

PREPARACIÓN

Estudios:

MAESTRÍA EN DERECHO (Derecho del Trabajo y Seguridad Social).

Benemérita Universidad Autónoma de Puebla

Periodo 2008-2009

Titulación en Trámite (se cuenta con certificado)

LICENCIATURA EN DERECHO.

Instituto Universitario Puebla, con Domicilio en la calle 16 de Septiembre

No. 1909 Colonia el Carmen, Puebla, Pue.

CÉDULA PROFESIONAL 532077

**DIPLOMADO EN NUEVO SISTEMA PENAL ACUSATORIO,
JUICIOS ORALES Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA**

Tecnológico de Monterrey Campus Puebla

Periodo Septiembre-Noviembre 2016

Diploma

DIPLOMADO EN GRAFOSCOPIA

Ilustre Colegio Nacional de Peritos

Periodo Agosto-Diciembre 2015

Diploma

DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

Tecnológico de Monterrey Campus Puebla

Periodo Julio-Agosto 2012

Diploma

DIPLOMADO EN ADJUDICACIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla, A.C.

Periodo Junio-Agosto 2011.

Diploma

DIPLOMADO EN DERECHO BUROCRÁTICO, SEGURIDAD SOCIAL Y SINDICAL.

Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Periodo Julio-Diciembre 2011.

Diploma

IDIOMAS

- **Español 100%** (Lengua nativa)
- **Ingles 30%** (Segunda lengua)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Colabore en el Bufete Jurídico GARCIA LARA Y ASOCIADOS, siendo la especialidad en Juicios Laborales, contando con una cartera de clientes, como lo son BANCO NACIONAL DE MÉXICO S.A., XICAP- RUTA 48, WALDOS MART, S.A. DE C.V., ARAMARK SERVICIOS INDUSTRIALES DE MÉXICO, S. DE R. L. DE C.V., DISTRIBUIDORA COBRA DE MÉXICO S.A., Así mismo se conocían de asuntos laborales individuales, juicios en materia civil y mercantil.
- De 2005 a 2011 laboré en la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla, con el cargo de Abogado Analista en el Departamento de Asuntos Jurídico Administrativos, representando al Gobierno del Estado

de Puebla en los asuntos de materia laboral y procedimientos administrativos.

- De Febrero 2011 a Mayo 2012 laboré como Jefe de Departamento Consultivo en la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información del Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- De Mayo 2012 a Febrero de 2014 colabore en el Tribunal de Arbitraje del Ayuntamiento del Municipio de Puebla con el cargo de Secretario General de Acuerdos.
- De Mayo de 2014 a Agosto de 2014 fecha colabore en la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Administración del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, como responsable de temas en materia laboral.
- De Agosto de 2014 a Diciembre de 2016 me desempeñé como responsable del área de Recursos Humanos de la Coordinación de Enlaces Administrativos de la Secretaría de Administración del Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- De Enero de 2017 a Marzo de 2017 me desempeñé el cargo como Jefe de Departamento de Contribuciones y Pensiones de la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración del Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- De Marzo de 2017 a Enero de 2018 desempeñé como Subdirector de Reclutamiento de Personal y Apoyo de la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración del Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- A partir del primero de Febrero de 2018 colaboro como Director de Recursos Humanos del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla.

CONOCIMIENTO EN LA PAQUETERÍA

Microsoft Word.
Microsoft PowerPoint.
Microsoft Excel.

Referencias:

Abogado Ivan Zamora Carmona, Jefe de Departamento Laboral en el Instituto Mexicano del Seguro Social Delegación Puebla.

Abogado Israel Moroni Resendis Titular del Bufete Jurídico Resendis y Asociados, Pachuca Hidalgo.

Mtro. Andres Marín Silverio, proyectos y análisis legislativo de la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje, Ciudad de México.

JUAN CARLOS SANDOVALRUIZ