



HONORABLE CONGRESO
DEL ESTADO DE
PUEBLA

LXI LEGISLATURA

ORDEN **y** LEGALIDAD

DECRETO QUE CREA EL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
TLATLAUQUITEPEC

14 DE DICIEMBRE DE 2015

DECRETO QUE CREA EL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TLATLAUQUITEPEC

Artículo 1

Se crea el Instituto Tecnológico Superior de Tlatlauquitepec, como Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, sectorizado a la Secretaría de Educación Pública del Estado.

Artículo 2

Cuando en este Decreto se utilice el término Instituto, se entenderá que se refiere al Instituto Tecnológico Superior de Tlatlauquitepec, el cual tendrá su domicilio en la Ciudad de Tlatlauquitepec, Puebla.

Artículo 3

El Instituto tendrá los siguientes objetivos:

- I. Ofrecer educación tecnológica de tipo superior que forme profesionistas, profesores, científicos e investigadores con un sentido humanístico e innovador que, incorporados a los avances científicos y tecnológicos, estén aptos para aplicar sus conocimientos a la solución creativa de problemas que se presenten en su región, contribuyendo al desarrollo municipal, estatal y nacional;
- II. Realizar investigación científica y tecnológica que coadyuve al constante mejoramiento económico, social y cultural y permita elevar la calidad de vida de la comunidad, así como a impulsar la producción industrial y de servicios de la región;
- III. Contribuir a ampliar la cobertura de servicios educativos de tipo superior, en el área de la ciencia y la tecnología;
- IV. Desarrollar programas de apoyo técnico en beneficio de la comunidad;
- V. Promover la cultura científica, tecnológica y humanística, estatal, nacional e internacional;
- VI. Vincular los aprendizajes científicos y tecnológicos con los sectores público, social y privado para apoyar el desarrollo económico y productivo de la región y del Estado, y
- VII. Cumplir con cualquier otro que permita consolidar su modelo educativo.

Artículo 4

Para el debido cumplimiento de lo señalado en el artículo que antecede, el Instituto tendrá las siguientes atribuciones:

- I.** Ofrecer educación tecnológica de tipo superior de conformidad con los planes y programas de estudio correspondientes, los cuales deberán garantizar una formación profesional integral y una cultura científica y tecnológica;
- II.** Formular y modificar, en su caso, planes y programas de estudio y someterlos a la aprobación de la Secretaría de Educación Pública del Ejecutivo Federal;
- III.** Editar libros y producir materiales didácticos que respondan al modelo educativo del Instituto;
- IV.** Planear, programar y ejecutar las acciones de apoyo al desarrollo educativo de la región y del Estado;
- V.** Desarrollar y promover programas y actividades que le permitan a la comunidad en general el acceso a la ciencia, la tecnología y la cultura en todas sus manifestaciones;
- VI.** Realizar las acciones necesarias que permitan a la comunidad escolar del Instituto disponer de las tecnologías de punta en todos los ámbitos del saber para fomentar y difundir actividades científicas, artísticas, culturales y físico-deportivas, nacionales e internacionales;
- VII.** Determinar y ofrecer programas de actualización y superación académica para los miembros de la comunidad escolar del Instituto y población en general;
- VIII.** Revalidar y otorgar equivalencias de estudios de acuerdo con los lineamientos y disposiciones legales aplicables;
- IX.** Promover y desarrollar programas de intercambio académico y colaboración profesional con organismos e instituciones educativas, culturales y científicas, nacionales e internacionales;
- X.** Desarrollar proyectos y programas de investigación científica y tecnológica e inducir su vinculación con el sector productivo;
- XI.** Planear e impulsar la vinculación con los sectores público, social y privado, para llevar a cabo proyectos de beneficio recíproco, en la región y en el Estado;

XII. Promover y apoyar la organización y realización de cursos, seminarios y congresos, así como actividades culturales, deportivas, académicas, científicas y tecnológicas;

XIII. Brindar asesoría y capacitación técnica a los sectores público, social y privado para la elaboración de proyectos científicos y tecnológicos;

XIV. Establecer y regular la estructura orgánica y académica que requiera para su funcionamiento, así como establecer los métodos y procedimientos necesarios para el cumplimiento de sus atribuciones, de acuerdo con las disposiciones legales aplicables;

XV. Expedir Certificados de Estudio, así como otorgar Diplomas, Títulos o Grados Académicos a los alumnos que hayan concluido estudios, de conformidad con los requisitos establecidos en los planes y programas de estudio correspondientes. Los Títulos o Grados Académicos serán expedidos por el Gobierno del Estado y suscritos por el Secretario de Educación Pública del mismo;

XVI. Celebrar convenios, contratos, acuerdos y demás actos jurídicos que se requieran para el funcionamiento del Instituto, incluyendo los relacionados para la prestación de la seguridad social en beneficio de sus trabajadores;

XVII. Establecer los procedimientos para el ingreso, permanencia y egreso de los alumnos del Instituto;

XVIII. Administrar su patrimonio conforme a lo establecido en las disposiciones legales aplicables;

XIX. Promover, en su caso, la constitución en el Estado de una Institución de Beneficencia Privada que tenga por objeto participar y apoyar al Instituto en el desarrollo de las tareas educativas a su cargo, y

XX. Las demás que se requieran para cumplir con los fines del Instituto.

Artículo 5

La estructura orgánica del Instituto constará de:

I. Una Junta Directiva;

II. Un Director General;

III. Directores;

IV. Subdirectores;

V. Jefes de División;

VI. Jefes de Departamento, y

VII. Las Unidades Administrativas requeridas para el buen desempeño de sus funciones.

Artículo 6

La Junta Directiva será la máxima autoridad del Instituto y estará conformada por:

I. Dos representantes del Gobierno del Estado, designados por el Ejecutivo Estatal, uno de los cuales la presidirá;

II. Dos representantes del Gobierno Federal designados por el Secretario de Educación Pública;

III. Un representante del Gobierno Municipal de Tlatlauquitepec y un representante del sector social de la comunidad, invitados por el Gobierno del Estado;

IV. Dos representantes del sector productivo de la región, invitados por el Gobierno del Estado;

V. Un Secretario de Acuerdos que será designado por dicho órgano de Gobierno a propuesta de su Presidente, y

VI. Un Comisario Público designado por la Secretaría de la Contraloría.

Los representantes a que se refieren las fracciones II, III y IV del presente artículo, participarán en calidad de Vocales.

El Secretario de Acuerdos y Comisario Público tendrán voz pero no voto en las sesiones de la Junta Directiva.

Artículo 7

Los miembros de la Junta Directiva nombrarán un suplente, quien tendrá las mismas facultades que el titular durante su ausencia. Los cargos de los integrantes de la Junta Directiva serán honoríficos.

Artículo 8

La Junta Directiva sesionará ordinariamente cuando menos cuatro veces al año, y extraordinariamente las veces que sea necesario a convocatoria de su Presidente o a solicitud de dos o más de sus

miembros; y sus acuerdos se tomarán por mayoría de votos. En caso de empate el Presidente tendrá voto de calidad.

El quórum de la Junta Directiva se integrará con la mitad más uno de sus miembros.

Artículo 9

Son facultades de la Junta Directiva:

I. Regular la estructura, funciones y atribuciones de los órganos del Instituto, así como establecer los métodos y procedimientos administrativos necesarios para el cumplimiento de sus atribuciones;

II. Vigilar el cumplimiento de los lineamientos generales que en materia de gasto, financiamiento, desarrollo administrativo, evaluación y control emitan las Secretarías de Finanzas y Administración y de la Contraloría, en el ámbito de su competencia;

III. Expedir y modificar, en su caso, el Reglamento Interior del Instituto en el que se establecerán las bases de organización, así como las facultades y funciones que correspondan a las distintas Unidades Administrativas que lo integren. Asimismo, resolver y aclarar las dudas que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación del citado Reglamento, o bien, sobre los casos no previstos en el mismo;

IV. Autorizar los reglamentos, manuales de organización, de procedimientos, de servicios al público, acuerdos y demás disposiciones que se requieran para el cumplimiento de los objetivos del Instituto y que someta a su consideración el Director General; debiendo remitirlos previa autorización de la Secretaría de Finanzas y Administración a la Secretaría de la Contraloría, para su análisis y trámite correspondiente;

V. Establecer las políticas generales y aprobar el Programa Operativo Anual del Instituto;

VI. Analizar y Autorizar el Proyecto Anual de ingresos y egresos del Instituto y someterlo a consideración del Gobierno del Estado;

VII. Aprobar, previo informe del Comisario Público y Dictamen de los Auditores Externos, los Estados Financieros del Instituto;

VIII. Conocer y aprobar, en su caso, los informes anuales de ingresos y egresos, así como el técnico-administrativo que presente el Director General con relación a las actividades del Instituto, el ejercicio del Presupuesto y los Estados Financieros;

- IX.** Nombrar al Director General del Instituto, a propuesta del Gobernador del Estado;
- X.** Designar y remover a propuesta del Director General, a los Directores, Subdirectores, Jefes de División y Jefes de Departamento, aprobar el monto de sus sueldos y prestaciones, así como concederles licencias;
- XI.** Designar al Secretario de Acuerdos de la Junta Directiva, a propuesta de su Presidente;
- XII.** Fijar, de conformidad con la legislación vigente, las reglas generales a las que deberá sujetarse el Instituto para la celebración de convenios, contratos, acuerdos y demás actos jurídicos con los sectores público, social y privado estatales, nacionales e internacionales para el cumplimiento de sus objetivos;
- XIII.** Proponer la creación de carreras profesionales que garanticen una formación integral y una cultura científica y tecnológica, así como formular y modificar, en su caso, planes y programas de estudio, debiendo someterlos a la aprobación de la Secretaría de Educación Pública del Ejecutivo Federal, y vigilar su estricta observancia;
- XIV.** Autorizar la edición de libros y producción de materiales didácticos que requiera el modelo educativo del Instituto;
- XV.** Crear, modificar o suprimir unidades administrativas del Instituto, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;
- XVI.** Establecer las comisiones y grupos de trabajo internos que sean necesarios para el mejor desempeño de los asuntos del Instituto y designar a sus integrantes;
- XVII.** Solicitar a la Secretaría de la Contraloría, se practiquen auditorías a las unidades administrativas del Instituto;
- XVIII.** Autorizar al Director General para que suscriba los documentos relacionados con la admisión, baja y demás movimientos del personal que preste sus servicios al Instituto;
- XIX.** Autorizar el calendario escolar para cada ciclo lectivo que someta a su consideración el Director General;
- XX.** Asignar a las unidades administrativas del Instituto las facultades no comprendidas en su Reglamento Interior y que sean necesarias para el cumplimiento de sus obligaciones;

XXI. Emitir declaratoria de desincorporación de bienes muebles e inmuebles del patrimonio del Instituto, de conformidad con las normas, políticas y lineamientos que establezca la Secretaría competente;

XXII. Conocer y conciliar los conflictos que se susciten entre el personal que preste sus servicios al Instituto y, en su caso, imponer las sanciones correspondientes, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;

XXIII. Nombrar a los integrantes del Comité de Adquisiciones del Instituto, a propuesta del Director General;

XXIV. Vigilar que las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios que realice el Comité de Adquisiciones se ajusten a las disposiciones legales aplicables;

XXV. Discutir y aprobar, en su caso, los asuntos que someta a su consideración el Director General, con relación al funcionamiento del Instituto, y

XXVI. Las demás que le sean conferidas y que no se encuentren atribuidas expresamente a otro órgano.

Artículo 10

La Secretaría de la Contraloría, designará un Comisario Público que se encargará de la vigilancia, control y evaluación del Instituto, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

Artículo 11

El Director General será designado por la Junta Directiva a propuesta del Gobernador del Estado, durará en su cargo cuatro años, pudiendo ser confirmado para un segundo periodo; en la inteligencia de que sólo podrá ser removido por causa justificada que discrecionalmente apreciará la Junta Directiva.

El Director General será sustituido en sus ausencias por la persona que designe la Junta Directiva.

Artículo 12

Para ser Director General se requiere:

- I.** Ser ciudadano mexicano en pleno goce de sus derechos;
- II.** Tener entre 30 y 70 años de edad al día de su nombramiento;

- III. Poseer Título Profesional en alguna de las carreras ofrecidas por el Instituto o en áreas afines;
- IV. Contar con experiencia y prestigio profesional y académico;
- V. Distinguirse por su amplia solvencia moral, y
- VI. No ser miembro de la Junta Directiva mientras dure su gestión.

Artículo 13

El Director General tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

I. Representar legalmente al Instituto con amplias facultades para pleitos y cobranzas, actos de dominio y administración, para suscribir títulos y operaciones de crédito, articular y absolver posiciones, con todas las facultades generales y particulares que requieran cláusula especial conforme a la ley, pudiendo otorgar o revocar en todo o en parte dicho mandato, previa autorización de la Junta Directiva.

La representación para actos de dominio y administración será indelegable. Asimismo para gravar el patrimonio del Instituto, se deberá obtener de la Junta Directiva la aprobación correspondiente;

II. Conducir y coordinar las relaciones de comunicación, difusión y gestión del Instituto con dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal e Instituciones u Organismos privados, nacionales e internacionales;

III. Dirigir, administrar y coordinar el desarrollo de las actividades técnicas, de vinculación y administración del Instituto;

IV. Someter a aprobación de la Junta Directiva los acuerdos y disposiciones que considere necesarios para el funcionamiento del Instituto;

V. Proponer a la Junta Directiva el Programa Operativo Anual y el Proyecto de Presupuesto Anual de Ingresos y Egresos del Instituto;

VI. Presentar en las sesiones ordinarias de la Junta Directiva los informes de actividades, el ejercicio del presupuesto y los estados financieros del Instituto;

VII. Dirigir el funcionamiento del Instituto vigilando se cumplan los planes y programas de estudio, así como los de trabajo;

VIII. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones y acuerdos que normen la estructura y funcionamiento del Instituto;

- IX.** Proponer a la Junta Directiva a los candidatos para ocupar los cargos de Directores, Subdirectores, Jefes de División y Jefes de Departamento;
- X.** Designar al personal administrativo, académico y de confianza del Instituto, con excepción de aquéllos que se encuentren reservados a la Junta Directiva;
- XI.** Concurrir a las sesiones de la Junta Directiva con voz, pero sin voto;
- XII.** Proponer a la Junta Directiva las políticas generales del Instituto;
- XIII.** Proponer a la Junta Directiva el calendario escolar para cada ciclo lectivo;
- XIV.** Cumplir y hacer cumplir las disposiciones generales y acuerdos de la Junta Directiva;
- XV.** Comunicar a la Secretaría de la Contraloría los actos, omisiones o conductas irregulares de los servidores públicos del Instituto;
- XVI.** Ejecutar las sanciones administrativas que la Secretaría de la Contraloría imponga al personal del Instituto, en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla;
- XVII.** Suscribir los documentos relacionados con la admisión, baja y demás movimientos del personal que preste sus servicios al Instituto;
- XVIII.** Celebrar convenios, contratos, acuerdos y demás actos jurídicos que se requieran para el cumplimiento de los objetivos del Instituto, previa autorización de la Junta Directiva y observancia de las disposiciones legales aplicables;
- XIX.** Proponer a la Junta Directiva la declaratoria de desincorporación de bienes muebles e inmuebles del patrimonio del Instituto;
- XX.** Elaborar los proyectos de Reglamentos, Manuales de Organización, de Procedimientos, de Servicios al Público, Acuerdos y demás disposiciones que se requieran para el cumplimiento de los objetivos del Instituto, debiendo remitirlos a la Junta Directiva para la autorización correspondiente;
- XXI.** Proponer a la Junta Directiva los integrantes del Comité de Adquisiciones del Instituto, y
- XXII.** Las demás que le señale este Decreto, los reglamentos del Instituto y la Junta Directiva.

Artículo 14

El personal administrativo, académico y de confianza prestarán sus servicios conforme lo estipulado en su nombramiento, en el Reglamento Interior del Instituto y demás disposiciones legales aplicables.

El ingreso y promoción del personal académico se llevará a cabo por concurso de oposición que será evaluado por una comisión interna integrada por acuerdo de la Junta Directiva. La definitividad será evaluada por una Comisión Dictaminadora Externa después de cinco años consecutivos de servicio.

Serán considerados trabajadores de confianza: El Director General, los Directores, los Subdirectores, los Jefes de División, los Jefes de Departamento, el personal de apoyo técnico y en general todo aquél que realice funciones de dirección, inspección, investigación, supervisión, docencia, vigilancia y fiscalización.

Artículo 15

Los Directores, Subdirectores, Jefes de División, Jefes de Departamento y el personal encargado de conducir el funcionamiento técnico, administrativo y académico del Instituto, deberán cubrir los siguientes requisitos:

- I.** Tener Título Profesional o equivalente acorde al desarrollo de sus actividades;
- II.** Contar con experiencia, prestigio profesional o académico y conocimientos básicos sobre aspectos económico-productivos y socioculturales de la zona y región, y
- III.** Distinguirse por su amplia solvencia moral.

Artículo 16

El patrimonio del Instituto estará constituido por:

- I.** Las aportaciones, participaciones, subsidios y apoyos que le otorguen los gobiernos federal, estatal y municipal;
- II.** Los legados y las donaciones otorgadas en su favor y los fideicomisos en los que se le señale como fideicomisario;
- III.** Los bienes muebles e inmuebles que adquiera por cualquier título legal para el cumplimiento de su objeto, y

IV. Las utilidades, intereses, dividendos, rendimientos y en general, los bienes, derechos y demás ingresos que adquiera por cualquier título legal. Los ingresos que obtenga por los servicios que preste en el ejercicio de sus atribuciones y en cumplimiento de su objeto se registrarán conforme a las disposiciones hacendarias aplicables.

Artículo 17

Los bienes que forman parte del patrimonio del Instituto serán inembargables, inalienables e imprescriptibles.



HONORABLE CONGRESO

DEL ESTADO DE

PUEBLA

LXI LEGISLATURA

ORDEN Y LEGALIDAD

TRANSITORIOS

(del DECRETO del Honorable Congreso del Estado, por el que crea el Instituto Tecnológico Superior de Tlatlauquitepec; publicado en el Periódico Oficial del Estado de Puebla el día lunes 14 de diciembre de 2015, Número 10, Cuarta Sección, Tomo CDLXXXVIII).

PRIMERO. El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

SEGUNDO. La primera sesión de la Junta Directiva será convocada y presidida por el Presidente de la misma, dentro del término de diez días hábiles siguientes a que entre en vigor el presente Decreto. En esta sesión se aprobará el calendario de las sesiones subsecuentes, se nombrará al primer Director del Instituto y se tomarán los acuerdos correspondientes para el funcionamiento de este último.

TERCERO. Las relaciones laborales de los empleados del Instituto, se regirán por la legislación laboral aplicable.

EL GOBERNADOR hará publicar y cumplir la presente disposición. Dada en el Palacio del Poder Legislativo, en la Heroica Ciudad de Puebla de Zaragoza, a los nueve días de diciembre del año dos mil quince. Diputado Presidente. **SERGIO SALOMÓN CÉSPEDES PEREGRINA.** Rúbrica. Diputado Vicepresidente. **FRANCISCO RODRÍGUEZ ÁLVAREZ.** Rúbrica. Diputado Secretario. **CUPERTINO ALEJO DOMÍNGUEZ.** Rúbrica. Diputada Secretaria. **MA. EVELIA RODRÍGUEZ GARCÍA.** Rúbrica.

Por lo tanto mando se imprima, publique y circule para sus efectos. Dado en el Palacio del Poder Ejecutivo, en la Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza, a los diez días del mes de diciembre de dos mil quince. El Gobernador Constitucional del Estado. **C. RAFAEL MORENO VALLE ROSAS.** Rúbrica. El Encargado de Despacho de la Secretaría General de Gobierno. **C. JORGE BENITO CRUZ BERMÚDEZ.** Rúbrica. La Secretaria de Educación Pública. **C. PATRICIA GABRIELA VÁZQUEZ DEL MERCADO HERRERA.** Rúbrica.